

Empfangsbestätigung für Ausleihgegenstände

Sektions- -veranstaltung Vorstandschaff oder Tourenleiter				Jugendleiter	privat und/oder gebührenpflichtig	Die DAV-Sektion Burgkirchen übernimmt für ausgeliehene Ausrüstungsgegenstände keinerlei Haftung für Funktion und Zustand. Verlust und/oder Schäden gehen zu Lasten des Ausleihers. Jeder Ausleiher bestätigt durch seine Unterschrift, dass er mit dem Ausleihgegenstand sorgsam umgeht, entsprechend eingewiesen wurde bzw. umgehen kann und keinerlei Ansprüche an die Sektion stellt.	Anzahl	Ausleihgegenstand	Abnutzungs- pauschale
								Summe	

Name des Ausleihers: _____ Unterschrift: _____

Telefon-Nummer: _____ voraussichtliche Ausleihdauer (normal 1 Woche): _____ Wochen

Ausgabe am: ____ . ____ . 201__ Ausgeber: _____ (lesbar)

Rückgabe am: ____ . ____ . 201__ Rücknehmer: _____ (lesbar)

Empfangsbestätigung für Ausleihgegenstände

Sektions- -veranstaltung Vorstandschaff oder Tourenleiter				Jugendleiter	privat und/oder gebührenpflichtig	Die DAV-Sektion Burgkirchen übernimmt für ausgeliehene Ausrüstungsgegenstände keinerlei Haftung für Funktion und Zustand. Verlust und/oder Schäden gehen zu Lasten des Ausleihers. Jeder Ausleiher bestätigt durch seine Unterschrift, dass er mit dem Ausleihgegenstand sorgsam umgeht, entsprechend eingewiesen wurde bzw. umgehen kann und keinerlei Ansprüche an die Sektion stellt.	Anzahl	Ausleihgegenstand	Abnutzungs- pauschale
								Summe	

Name des Ausleihers: _____ Unterschrift: _____

Telefon-Nummer: _____ voraussichtliche Ausleihdauer (normal 1 Woche): _____ Wochen

Ausgabe am: ____ . ____ . 201__ Ausgeber: _____ (lesbar)

Rückgabe am: ____ . ____ . 201__ Rücknehmer: _____ (lesbar)